

令和 8 年度「KANSAI インバウンドフォーラム」事業委託業務に関する質問及び回答

2026 年 7 月 28 日

項目	仕様書 6 実施詳細（１）フォーラム業務 ⑦フォーラム内容及び業務範囲
質問	・セミナー（中央公会堂 3 階中集会室、16:30～17:30 予定） ・レセプション（中央公会堂 3 階中集会室、18:00～19:30 予定） ・商談会（中央公会堂 3 階中集会室、10:00～16:00 予定） と記載がありますが、上記スケジュールにて各プログラム中央公会堂 3 階中集会室で実施の提案は必須でしょうか。 ②に中央公会堂の小集会室、中集会室、特別室、大会議室、第 1～第 9 会議室を予約しているとありますが、中央公会堂 3 階中集会室以外 を提案することは可能でしょうか。
回答	予約している施設の範囲内であれば、本事業の目的に資する効果的な会場レイアウトや組み合わせのご提案を妨げるものではありません。

項目	仕様書 6 実施詳細（１）フォーラム業務 ⑦フォーラム内容及び業務範囲
質問	登壇者が発表する際に使用するスライドは登壇者もしくは所属団体が作成し、受託業者は発表者登壇時にその資料の投影のみを行うという認識で相違ないか。※その他進行に関わるスライドは受託業者が作成する前提
回答	ご認識のとおり、登壇者が使用する個別スライドは原則として登壇者または所属団体に作成いただき、受託事業者は登壇時の投影および操作・調整等を行います。 なお、全体進行に関わるスライドの役割分担や具体的な作成範囲等につきましては、受託決定後の詳細設計の段階において、登壇者の意向や運営上の演出を踏まえながら今後の協議により決定させていただきます。

項目	仕様書 6 実施詳細（２）FAM トリップ業務
質問	本事業における招聘及び参加者を対象と記載がありますが、賓客も 含まれますでしょうか。
回答	各国の賓客も含めて 20 名程度を想定しています。

項目	募集要領 7 その他留意事項（３）再委託の禁止
質問	当社は旅行業の登録を有しており、フォーラムの会場設営や当日の運営については自社で実施する予定です。本事業の目的を踏まえると、フォーラムから FAM トリップに至る一連のプログラムは切り離すことなく、一体的かつ連続的に実施されるべきものと理解しております。したがって、海外招聘に係る航空券手配や FAM トリップにおける企画・手配・運営業務を親会社（又はグループ会社）へ委ねることは、募集要領「再委託の 禁止」に規定する『主たる部分』の再委託に該当するため、認められないという理解でよろしいでしょうか。またその場合、本事業において第三者への再委託が認められる範囲は、車両やドライバーの手配、通訳業務といった個別の手配・実務に限定されるという認識で相違ないでしょうか。
回答	ご認識のとおり、本事業の「主たる部分」の再委託は認められず、個別の手配や実務に限定されますが、受託候補者の申し出により、当本部が承認したものはこの限りではありません。