

NO	項目	質問内容	回答欄
1	要員について	業務従事者の英語レベルにおいて、貴社想定を目安があればご教示ください。 └TOEIC〇点以上、英検〇級以上等	とくに指定はありませんが、インバウンドのお客様に対して通常の関西観光案内が行えるレベルを求めます。
2	要員について	管理者の要件について、スキル・経験・資格等で貴社よりも必須条件の指定がございましたらご教示下さい。	要件の指定は有りません。ご提案者の内容をご提示ください。
3	要員について	要員配置について、常時2名以上の配置(内1名は管理者必須/休憩時を除く)と記載がございますが、例えば2名配置(管理者:1名/一般スタッフ:1名)だった場合、管理者の休憩時、一時的に一般スタッフ1名で対応する時間が発生しても許容いただける。と、いう理解で相違ございませんでしょうか。	そのような理解で結構です。
4	業務について	関西観光PR・案内業務においてKPI設定はございますでしょうか。 └主要観光地案内、貴社コンテンツやツアーの訴求数等。	KPI設定は行っておりません。自発的にご提案者がご設定いただくことは問題ありません。
5	費用について	費用負担に関して、「業務従事者にかかる経費以外は基本発注者負担として整備する。」と記載がございますが、貴社が費用負担を想定されている項目についてご教示いただけますでしょうか。	スタッフユニフォームの提供などを想定しています。
6	準備物について	業務用端末について、タブレット端末はあくまでも来場者様に対しての案内を行うための端末、の位置づけとなりますでしょうか。 もしくは、関係各所との連絡(メール・チャット等を想定)や日報作成・提出等もタブレット端末を用いて実施する想定でしょうか。	基本的にはその位置づけです。関係各所との連絡などの業務に関しては、委託事業者様との調整により決定する予定です。
7	準備物について	項番6に付随して、日報作成・報告方法ですが、CRM利用・Excel利用・メール・紙等、どのような方法を想定されているかご教示いただけますでしょうか。	手法に関しては、決まっているものではありません。是非ご提案いただければと思います。
8	準備物について	項番6に付随して、記録業務においてCRMシステムの利用は想定されていますでしょうか。 CRMシステムを利用する場合、貴社指定システムの利用となるか、受託者で準備する必要があるかご教示下さい。	受託事業者様でご用意いただけます。
9	準備物について	項番6に付随して、業務用PCを使用する想定はございますか。 また、業務用PCを使用する場合、貴社・受託者どちらで準備する想定でしょうか。	基本的には受託事業者様でご用意いただけます。
10	準備物について	項番9に付随して、業務用PCを受託者が準備する場合の保管に関する質問ですが、会場ブースに施錠可能なラックやキャビネット等の有無についてご教示下さい。	用意する予定です。
11	準備物について	項番6に付随して、業務用携帯電話を使用する場合、受託者にて準備をする認識をしておりますが、相違ございませんでしょうか。	相違ございません。
12	回答掲載について	質疑の回答はいつ頃にご連絡およびHPへの掲載となりますでしょうか。	ご質問後営業日3日程度で掲載する予定です。
13	提出について	郵送(書留郵便に限る。)とありますが、持参でもよろしいでしょうか。	原則郵送をお願いします。時間の関係で事前にメール提出をお願いします。
14	精算について	精算払いとする。とありますが、具体的な時期はいつ頃になりますでしょうか。	基本的に事業実施報告以降となりますが、不都合などあれば事前に調整します。
15	パスについて	テスト期間および万博会期中の万博会場内へのスタッフ従事許可(アクレディテーション)の取得は受注者側での対応になりますでしょうか。 また、従事者の氏名のネームインはいつまでに必要となりますでしょうか。	取得手続きは発注者にて行います。ネームイン後1か月以上かかることがありますので、可能であれば2月末までをお願いします。
16	実績などについて	各担当者の実績等について記載が必要ですが、会場内従事者については未定のため、現段階で携わる予定の担当者の情報でよろしいでしょうか(担当者は変更する場合がございます)。また代表者1名でよろしいでしょうか(複数名必要でしょうか)。	現段階での予定で結構です。代表者1名でも結構です。
17	管理者について	スタッフ派遣・原則常駐2名以上(内1名は労務管理などの管理業務も含む管理者、休憩時を除く)の管理者の雇用形態に指定はありますでしょうか?アルバイトでも問題ありませんでしょうか?	特に指定は有りませんが、管理業務が出来る理由を明記してください。
18	業務について	委託期間は2025年4月1日~ですが、2月の契約日以降4月1日まではどのような業務が発生しますでしょうか?	3月に1日会議においてスタッフ予定者のお披露目を予定する以外はとくに決めていません。
19	支払いについて	契約代金の支払いについては、原則として精算払いとありますが、支払いタイムはどのようになりますでしょうか	事業終了後精算が基本ですが、受注者の希望に応じて協議は可能です。