

公募型プロポーザル実施の公示

2024年6月5日

一般財団法人関西観光本部

次のとおり、公募型プロポーザルの企画提案書の提出を招請します。

1. 事業概要

(1) 事業の名称

令和6年度訪日外国人旅行者周遊促進事業(広域周遊観光促進事業)「万博プラス関西観光」旅ナカ・サポート推進計画「万博プラス関西観光」旅ナカ観光人材を対象とするコンテンツのセミナー・実地研修実施事業

(2) 事業の目的

2025年に開催される大阪・関西万博は、関西におけるインバウンド観光市場の拡大にとっても大きなチャンスである。その機会を逃さないためにも、350万人を計画されているインバウンドの万博来場者を関西各地域への観光に誘うための具体的な取り組みが必要である。関西観光本部(以下、「当本部」という)では、昨年度から2025年までの3か年において関西エリアの関係者とともに新しい推進体制を設立し「万博プラス関西観光」推進事業として万博をテーマとした新しい旅行商品・コンテンツの造成やプロモーション、関西各地の魅力や文化等も含めた情報発信を一体的に行うとともに、関西の観光情報や安心安全情報を一元的に提供する情報基盤の整備を推進していく。

その中で本事業は、大阪・関西万博開幕前年でもあり、昨年度実施したインバウンドにおける重要な観光人材である通訳案内士やホテルコンシェルジュ及びホテルスタッフから対象を拡大し、観光案内所スタッフ、ボランティアガイドを加え、人材育成を目的に実施する。

「万博プラス関西観光」推進事業での商品造成に向けて、地域の商品素材を多く集めることになるが、それら素材を十分にお客様にお伝えするうえで、上記の旅ナカ観光人材の果たす役割は大きい。本事業では、彼らに対して地域から要望のあった観光コンテンツや EXPO 関西旅行商品、万博情報等を対象とするセミナー(勉強会)を開催し、知見を高めてもらう。合わせて、セミナーで学ぶ観光コンテンツや EXPO 関西旅行商品に基づきコース設定した実地研修を開催し、更に精通した知見を活かして通訳案内士やボランティアガイドは、旅行商品自体へのガイドとしてのサービス提供者、ホテルコンシェルジュ、ホテルスタッフ、観光案内所スタッフは、旅行商品に対する販売支援者としての役割を発揮してもらう。

(3) 事業の概要

① オンラインセミナーの開催

・通訳案内士、ホテルコンシェルジュ及びホテルスタッフ、観光案内所スタッフ、ボランティアガイド等を対象に開催

② 実地研修の実施

・上記セミナー参加者で通訳案内士及びホテルコンシェルジュの希望者を対象に実施

※詳細については、添付の募集要領・仕様書に記載

(4) 委託金額の上限

5,000,000 円(消費税及び地方消費税の額を含む)

2. 参加資格要件

(1) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しないこと。

(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する「暴力団」に該当しない

- ほか、第32条第1項各号に掲げる者に該当しないこと。
(3) 過去に本事業と同規模又は同趣旨の事業の実績があること。

3. 手続等

(1) 担当部局

〒530-0005 大阪市北区中之島2丁目2番2号 大阪中之島ビル7階
一般財団法人関西観光本部 担当 野村、長田
メールアドレス: soki-sinsei@kansai.or.jp

(2) 応募期間、及び応募方法

- ア 応募期間: 2024年6月5日(水)から2024年6月19日(水)17:00まで。
イ 応募方法: 全書類を下記URLよりダウンロードし、応募申込書は電子メールにて上記(1)に提出のこと。

募集要領 : https://kansai.or.jp/wordpress/wp-content/uploads/2024/05/s_240605募集要領旅ナカ.pdf

仕様書 : https://kansai.or.jp/wordpress/wp-content/uploads/2024/05/s_240605仕様書旅ナカ.pdf

評価要領 : https://kansai.or.jp/wordpress/wp-content/uploads/2024/05/s_240605評価要領旅ナカ.pdf

評価基準 : https://kansai.or.jp/wordpress/wp-content/uploads/2024/05/s_240605評価基準旅ナカ.pdf

様式 : https://kansai.or.jp/wordpress/wp-content/uploads/2024/05/s_240605様式1-5旅ナカ.docx

※応募申込書は上記期限内の到着分を有効とする。

(3) 企画提案書等の提出期限、提出先及び方法

- 2024年6月19日(水) 17:00までに電子メールにて提出のこと。
提出先は上記(1)に同じ。募集要領に基づき正本(社名あり)・副本(社名なし)を提出のこと。
※上記提出期限は、データ送付期限を指す。
※別途郵送にて、正本(社名あり)1部・副本(社名なし)5部を提出のこと。

(4) 質疑の受付期間

- 2024年6月14日(金)17:00まで ※メールでのみ受付
質疑のあった事業者への直接回答、並びに当本部 HP にて順次全て掲載し、閲覧に供する。
閲覧場所 URL: <https://kansai.or.jp/notice.html>

(5) 説明会の日時及び場所等

説明会は行わない。

(6) 企画提案に関するプレゼンテーションの日時

文書審査のみとし、プレゼンテーションは行わない。

4. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨 : 日本語及び日本国通貨に限る。
(2) 関連情報を入手するための照会窓口 : 上記3.(1)に同じ。
(3) 企画提案書等の作成及び提出に要する費用は、企画提案者側の負担とする。
(4) 選定委員会に提出された提案書は、当該提案者に無断で二次的な使用は行わない。
(5) 提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該提案書を無効とする。
(6) 特定した提案内容については、国等の行政機関の情報公開法に基づき、開示請求があった場合、あらかじめ「開示」を予定している書類とする。
(7) 企画競争の実施結果として、以下の項目について、特定通知後速やかに公表し、公表の翌日から1年間は公表することとする。
①相手方を決定した日
②候補者の名称

③評価基準

④参加者名称(候補者を含む)

⑤審査結果(評価項目ごとの選定委員の評価点の合計)

※参加者(候補者を含む)の名称は五十音順で表記し、審査結果は総合点の点数順で表記する。

※参加者が2者の場合、次点者の得点は公表しない。

※審査結果は、参加者の名称が特定されないように記載する。

(8) 事業の詳細は募集要領による。

以上